

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2014-2015 г.г.**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
ГБУ РО «СОК «Лидер»  
  
Ребриев В.М.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<p align="center"><b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b></p> <p>1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</p> <p>1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях при директоре;</li> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Декабрь, май</p>	<p>Директор</p> <p>Директор, Г.л. бухгалтер, Зав. хозяйством</p>
<p align="center"><b>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b></p>		
<p>2.1. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>По факту уведомления</p>	<p>Директор</p>
<p>2.2. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений</p>	<p>Июнь</p>	<p>Специалист по кадрам</p>
<p>2.3. Оборудование стенда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по нормативным документам</li> <li>- « Наши успехи»;</li> <li>- «Это важно знать!»</li> </ul>	<p>постоянно</p>	<p>Зав. хозяйством</p>

2.4. Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.5. Проведение внутреннего контроля: - расходование денежных средств; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Директор, Гл. бухгалтер
2.6. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Зам. директора по АХЧ
<b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>		
3.1. Консультирование сотрудников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Юрисконсульт, Директор
3.2. Встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встреч с сотрудниками и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	В течение года	Директор, Зав. хозяйством, Специалист ОК
<b>4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности предприятия	Постоянно	Зав. хозяйством
4.2. Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления услуг	Постоянно	Директор
4.3. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор
4.4. Размещение на сайте публичного отчета руководителя о финансово-хозяйственной деятельности	Декабрь- Январь	Директор